Политика конфиденциальности

Редакция 2026-10-22.1 от 22 октября 2026 года.

ОПЕРАТОР И ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Оператор персональных данных — Акционерное общество «Пластик» (АО «Пластик»), ИНН 7117000076, ОГРН 1027100507059. Адрес: 301600, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, ул. Тульская, д. 1. Обращения по вопросам персональных данных: sales@uzlplast.ru.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в АО «Пластик» — Дмитриев Александр Александрович. Обращения по вопросам персональных данных направляются на sales@uzlplast.ru с пометкой «Персональные данные» или по почтовому адресу Оператора.

АО «Пластик» включено в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, под регистрационным номером 10-0149895. Основание внесения в реестр — приказ № 899 от 23 ноября 2010 года. Официальная карточка: https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list/?id=10-0149895.

Политика описывает обработку персональных данных при использовании сайта https://www.aoplastic.com/, его личного кабинета и форм обращений. Коммерческий раздел предназначен для запросов компаний и индивидуальных предпринимателей, в том числе через их представителей. На сайте также можно направить отклик на вакансию или предложение поставщика. Оплата на сайте не производится.

Политика информирует об обработке данных и сама по себе не является согласием на неё. Просмотр страниц, закрытие уведомления о cookies, принятие пользовательского соглашения или продолжение использования сайта не заменяют отдельное согласие там, где оно требуется.

КАКИЕ ДАННЫЕ И ДЛЯ ЧЕГО ИСПОЛЬЗУЮТСЯ

Заявки на продукцию и резервирование: обработка запроса, подготовка предложения, уточнение характеристик, количества и условий поставки, связь с заявителем и отображение его заявок в кабинете. Используются имя контактного лица, телефон, email при его указании, сведения о компании или ИП, выбранной продукции, количестве, параметрах, адресе и желаемой дате поставки, комментарий и история рассмотрения заявки. Для авторизованного пользователя заявка может связываться с его учётной записью.

Обратная связь: ответ на конкретное обращение и уточняющие вопросы по нему. Используются имя, email, телефон при его указании, содержание сообщения, страница или форма отправки и переписка по обращению. Обращение по товару рассматривается в пределах указанного пользователем запроса.

Личный кабинет: создание и обслуживание учётной записи, подтверждение email, вход и восстановление доступа, предоставление доступа к собственным заявкам. Используются email, контактное имя, телефон, наименование компании или ИП, ИНН, идентификатор учётной записи, данные авторизации и сведения о действиях, необходимых для работы кабинета. Сведения о юридическом лице рассматриваются как персональные данные в той части, в которой они относятся к определённому физическому лицу, в том числе ИП или представителю.

Отклики на вакансии: рассмотрение отклика на указанную вакансию и связь с кандидатом по результатам рассмотрения. Используются указанные кандидатом имя или сведения о текущей организации, email, телефон, сообщение, выбранная вакансия, ссылка на резюме и относящиеся к отклику сведения об образовании, опыте и профессиональных навыках. Такое обращение не означает согласия на включение в кадровый резерв или на рассмотрение для иных вакансий.

Предложения поставщиков: рассмотрение предложения по выбранному запросу, уточнение условий и деловая переписка с представителем поставщика. Используются наименование организации или ИП, имя представителя, если оно указано, email, телефон, номер запроса, сообщение и сведения из предоставленного коммерческого предложения или ссылки на него.

Безопасность и работоспособность сайта: обработка технических сведений о запросах, включая IP-адрес, время, адрес запрошенной страницы, сведения о браузере, результаты авторизации и проверки от автоматических отправок. Эти сведения используются для ограничения злоупотреблений, диагностики ошибок и защиты доступа. Для подтверждения отдельного согласия учитываются его цель, версия текста, время и связь с соответствующей формой, обращением или учётной записью.

Сайт не запрашивает паспортные сведения, платёжные реквизиты банковских карт, сведения о здоровье, убеждениях и другие специальные категории персональных данных. Не направляйте их через обычные формы и резюме. Не указывайте данные других людей без законного основания. Изображения и иные материалы не используются сайтом для биометрической идентификации личности.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И ОТДЕЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ

Обработка проводится в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Основание определяется для конкретной цели: отдельное согласие пользователя; подготовка или исполнение договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является сам субъект данных; исполнение предусмотренной законом обязанности; иное применимое законное основание. Договор с компанией сам по себе не заменяет основание обработки данных её сотрудника.

Если основанием является согласие, пользователь самостоятельно отмечает отдельный, заранее не выбранный чекбокс после ознакомления с текстом согласия. Согласие относится к цели конкретной формы. Согласие на кабинет не означает согласия на обработку отклика на вакансию или предложения поставщика, а отправка одного обращения не разрешает использование данных для несвязанных целей.

Согласие на обработку данных формы не включает рекламу, рекламные рассылки или распространение данных неопределённому кругу лиц. Письма о подтверждении доступа, полученной заявке и ходе её рассмотрения относятся к соответствующему обращению. Для рекламного использования требуется самостоятельное основание и отдельное согласие в предусмотренных законом случаях.

ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И ДОСТУП

В пределах соответствующей цели данные собираются, записываются, систематизируются, хранятся, уточняются, извлекаются, используются, предоставляются уполномоченным получателям, блокируются и удаляются или уничтожаются. Применяются автоматизированная обработка и работа уполномоченных сотрудников с обращениями.

Доступ предоставляется сотрудникам и привлечённым исполнителям в объёме, необходимом для обработки обращений, обслуживания кабинета и технической поддержки. Администраторы с соответствующими полномочиями могут видеть заявки, историю их рассмотрения и статистику. Пользователю кабинета предоставляется доступ к собственным данным и обращениям. Данные не публикуются в открытом доступе.

Привлечение внешнего исполнителя к обработке персональных данных требует надлежащего правового основания и оформления отношений с ним. Предоставление данных государственным органам допускается в случаях, предусмотренных законом. Эта Политика не является разрешением на передачу данных любым третьим лицам.

РАЗМЕЩЕНИЕ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СЕРВИСЫ

Рабочая база данных сайта, служба авторизации и файлы, загруженные через сайт, размещены на сервере REG.RU в Российской Федерации. Новые данные заявок и личного кабинета записываются в эту рабочую базу. Уведомления о заявках направляются на корпоративный адрес sales@uzlplast.ru через отдельную почтовую систему Exchange. Письма и почтовые архивы обрабатываются в этой системе; размещение базы сайта само по себе не определяет размещение почтовых копий. Автоматическая передача заявок в Telegram и внешнюю CRM отключена.

До переноса использовался зарубежный проект Supabase Cloud в европейском регионе. По состоянию на 21 октября 2026 года этот проект приостановлен и отключён от работающего сайта; новые заявки и изменения данных кабинетов в него не направляются. Уничтожение ранее размещённых в нём данных и исторических копий не подтверждено. Приостановка проекта не означает уничтожения данных. Наличие исторической копии не является основанием для её бессрочного хранения, использования для новых целей или возобновления передачи. Настоящая Политика и согласие на новую заявку не предоставляют отдельного разрешения на трансграничную передачу. Запросы относительно ранее переданных данных можно направить Оператору на sales@uzlplast.ru.

Для защиты форм используется сервис Яндекс SmartCaptcha, предоставляемый ООО «Яндекс.Облако». При загрузке и прохождении проверки браузер передаёт сервису технические сведения об устройстве, браузере, соединении и активности, необходимые для проверки; сервер сайта проверяет выданный токен. Поля заявки не направляются сайтом в SmartCaptcha в качестве содержания обращения. Виджет может подключать технические сервисы и загружать ресурсы с доменов Яндекса. Согласно уведомлению поставщика, данные SmartCaptcha хранятся на серверах в России в течение 60 дней с даты сбора. Условия поставщика: https://yandex.ru/legal/smartcaptcha_notice/ru/. Эти сведения относятся к сервису капчи и не означают, что вся обработка происходит на сервере АО «Пластик».

Карта Яндекса загружается только после нажатия пользователем кнопки «Показать карту Яндекса». После нажатия браузер подключается к Яндексу и передаёт сведения о соединении, включая IP-адрес и данные браузера. До открытия карты её внешний виджет не загружается.

Переход по внешней ссылке, включая ссылку на видеоматериал или сторонний ресурс, открывает ресурс другого владельца. Его обработка данных определяется собственными условиями. Простое размещение ссылки не означает, что этот ресурс получает данные заявки с сайта АО «Пластик».

COOKIES И ЛОКАЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ

Сайт использует cookies и локальное хранилище браузера для сеанса доступа, авторизации, сохранения выбранного языка, содержимого корзины и настроек интерфейса. Эти механизмы обеспечивают запрошенные пользователем функции. Отдельный счётчик рекламной аналитики или аналитики посещаемости Оператором на сайте не установлен. Это не исключает технических измерений и запросов внутри подключённого виджета Яндекс SmartCaptcha, описанного выше; они регулируются условиями этого сервиса. Подключение новых сервисов или целей обработки требует отдельной проверки оснований и обновления информации для пользователей.

Пользователь может просматривать, ограничивать и удалять cookies и данные локального хранилища средствами браузера. При удалении необходимых данных может потребоваться повторный вход, а содержимое корзины и настройки могут быть утрачены. Закрытие уведомления о cookies не считается согласием на дополнительные цели обработки.

ХРАНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ И ПРАВА

Указанные ниже сроки являются предельными. Они не разрешают хранение персональных данных после достижения цели обработки без самостоятельного законного основания. Если цель достигнута раньше, обработка для этой цели прекращается раньше. Изменение Политики не продлевает срок ранее данного согласия.

Заявки на продукцию, запросы резервирования и коммерческие предложения поставщиков: данные обрабатываются во время рассмотрения запроса и переговоров, но не более 12 месяцев после последнего содержательного взаимодействия по соответствующему обращению. При отказе, закрытии запроса или истечении этого срока обработка для данной цели прекращается; данные уничтожаются в срок не более 30 календарных дней, если отсутствует самостоятельное законное основание для их сохранения. Если заключён договор, необходимые для его исполнения и обязательного учёта документы хранятся отдельно по применимому основанию и сроку.

Обратная связь: данные обрабатываются до предоставления ответа и завершения необходимых уточнений по обращению. После достижения этой цели данные уничтожаются в срок не более 30 календарных дней, если отсутствует самостоятельное законное основание для их сохранения.

Резюме и отклики на конкретную вакансию: данные обрабатываются до принятия решения по кандидату, но не более 6 месяцев с даты получения отклика. После завершения отбора, отказа или истечения указанного срока данные удаляются из рабочей базы подбора и уничтожаются в срок не более 30 календарных дней, кроме документов, подлежащих обязательному хранению. При трудоустройстве необходимые документы передаются в кадровый учёт и обрабатываются по основаниям и срокам, применимым к трудовым отношениям. Согласие на отклик не разрешает хранение для других вакансий или кадрового резерва.

Документы лиц, не принятых на работу, на которые распространяется подпункт «б» пункта 438 Перечня, утверждённого приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, хранятся отдельно в течение 1 года с исчислением срока по правилам архивного хранения. Доступ к ним ограничивается целями

исполнения обязанности по хранению. Этот срок не является разрешением на дальнейший подбор по другим вакансиям.

Личный кабинет: данные профиля хранятся в период использования кабинета. При отсутствии входов в течение 24 месяцев кабинет подлежит закрытию, если отсутствуют незавершённые обращения или обязательства, требующие его сохранения. Пользователь может обратиться с просьбой о закрытии кабинета раньше. После закрытия данные профиля уничтожаются в срок не более 30 календарных дней, кроме сведений, для которых имеется самостоятельное законное основание хранения. Закрытие кабинета не прекращает обязательные сроки хранения договорных, учётных и иных предусмотренных законом документов.

При достижении цели обработки или отзыве согласия данные, для которых нет самостоятельного основания дальнейшего хранения, уничтожаются в срок не более 30 календарных дней с соответствующей даты, если законодательством не предусмотрен иной порядок или срок. При неправомерной обработке, требовании о прекращении обработки и иных предусмотренных законом обстоятельствах применяются специальные сроки и порядок. Отзыв согласия не прекращает необходимую обработку по самостоятельному законному основанию.

Правила прекращения обработки и уничтожения распространяются на данные в базе сайта, письмах, выгрузках и резервных копиях. Обязательные к хранению документы и подтверждения исполнения обязанностей сохраняются отдельно в необходимом объёме и на установленный для них срок. Восстановление системы из резервной копии не должно возобновлять обработку данных, подлежащих уничтожению. При невозможности своевременного уничтожения применяется блокирование и порядок, предусмотренный частью 6 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Пользователь вправе запросить сведения об обработке, потребовать уточнения, блокирования или уничтожения данных при наличии оснований, отозвать согласие, обратиться в Роскомнадзор или в суд. Запрос можно направить на sales@uzlplast.ru или по почтовому адресу Оператора. Укажите сведения, позволяющие найти обращение или учётную запись; не присылайте пароль. При необходимости Оператор уточнит сведения для проверки личности и полномочий заявителя.

ЗАЩИТА ДАННЫХ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ

Для работы сайта используются защищённое соединение HTTPS, проверка прав доступа к кабинету и административным функциям, ограничения частоты обращений и защита форм от автоматических отправок. Организационные меры, полномочия сотрудников, порядок работы с резервными копиями и реагирования на инциденты определяет Оператор с учётом применимых требований. Наличие этих технических механизмов не означает абсолютной защиты от всех угроз.

Актуальная редакция размещается на этой странице с указанием версии и даты. Изменение Политики не расширяет ранее данное согласие автоматически. Для новой цели или изменения условий, требующего согласия, необходимо отдельное волеизъявление пользователя.

Контакт для вопросов об обработке данных: АО «Пластик», sales@uzlplast.ru; 301600, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, ул. Тульская, д. 1.